

Doporučený v z o r
smlouvy o převzetí odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování
 (§ 9 odst. 4 vyhlášky č. 208/1964 Sb.)

Organizace (složka) (dále jen „organizace“) ze strany
 jedné a
 soudruh (soudružka) (dále jen „zaměstnanec“) ze strany
 druhé; uzavírají ve smyslu § 4 zákona č. 71/1958 Sb., o závazcích k náhradě škody způsobené za-
 městnancem porušením povinností z pracovního poměru tuto
 s m l o u v u
 o převzetí odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování:

I.

Zaměstnanec přejímá odpovědnost za hotovosti, ceniny a jiné hodnoty svěřené k vyúčtování po-
 kladně organizace, umístěné, pro kterou byl ustaven
 do funkce pokladníka rozhodnutím vedoucího organizace ze
 dne značka, a to i po skon-
 čení jeho funkce pokladníka až do doby, dokud uvedené hodnoty nebudou při přejímání kus po
 kuse shledány v pořádku.

II.

Zaměstnanec se zavazuje, že učiní ze své strany vše, aby bylo zabráněno ztrátě nebo poškození
 hodnot, které jsou mu svěřeny k vyúčtování a že provede, všechna předepsaná opatření k jejich
 řádnému uchování.

III.

Organizace se zavazuje, že v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 zákona č. 71/1958 Sb., vytvoří
 zaměstnanci pracovní podmínky, které by mu umožňovaly správný výkon jeho povinností.

IV.

Budou-li u shora uvedených hodnot, které zaměstnanec převzal k vyúčtování, zjištěny — a to
 i bez jeho přítomnosti — schodky, padělky, poškozené nebo neplatné kusy, je zaměstnanec povinen
 schodek (škodu) tím vzniklý nahradit. Této odpovědnosti se zaměstnanec zproští zcela, popř. zčásti,
 jestliže prokáže, že schodek (škoda) vznikl zcela, popř. zčásti, bez jeho zavinění.

V.

Skutečná škoda se hradí v plné výši.

VI.

Obě smluvní strany prohlašují, že v den podepsání smlouvy o převzetí odpovědnosti za hodnoty
 svěřené k vyúčtování není závad, jež by zabraňovaly řádnému výkonu pracovních povinností.

Zjistí-li zaměstnanec, že jsou závady bránící mu v řádném výkonu pracovních povinností, je poví-
 nen oznámit to neprodleně svému nadřízenému. Může-li závady odstranit sám, je povinen tak ne-
 prodleně učinit.

VII.

Zaměstnanec potvrzuje, že je obeznámen s prací ve své funkci a s předpisy pro ni stanovenými,
 jakož i s předpisy o své odpovědnosti podle zákona č. 71/1958 Sb.

Razítko organizace:

Čitelný podpis zaměstnance (odpovědné osoby):

přesná adresa

Občanský průkaz

vydán

Pravoplatné podpisy za organizaci