

MEZINÁRODNÍ VZOROVÝ FORMULÁŘ č. 4

ŽÁDOST O ZÁPIS ZMĚNY MAJITELE

u zápisů ochranných známek a/nebo u přihlášek ochranných známek

podaná u Úřadu:

Vyhrazeno pro Úřad

Jednací číslo majitele nebo
přihlašovatele*.....

Jednací číslo
zástupce*.....

1. Žádost o zápis

Tímto se žádá o zápis dále uvedené změny majitele.

2. Zápis (y) a/nebo přihláška (y), na něž se změna vztahuje

Tato žádost se vztahuje na následující zápisy a/nebo přihlášky ochranných známek:

2.1 Čísla zápisů:

2.2 Čísla přihlášek**:

2.3 ☐ Při nedostatku místa v bodech 2.1 nebo 2.2, zaškrtněte
toto okénko a uveďte informace na zvláštní list.

* Zde lze uvést jednací číslo, které této žádosti přidělí majitel nebo přihlašovatel nebo jednací číslo, které jí přidělí zástupce.

** Jestliže přihláška ještě nemá číslo nebo jestliže je přihlašovatel nebo zástupce ještě nemá, je možné přihlášku charakterizovat:

I) uvedením prozatímního čísla přiděleného případně Úřadem,

II) předložením kopie přihlášky.

III) předložením reprodukce ochranné známky s údajem data, kdy podle vědomí přihlašovatele nebo zástupce Úřad přihlášku obdržel a jednacího čísla přihlášky u přihlašovatele nebo zástupce.

3. Výrobky a/nebo služby, jichž se změna týká

- 3.1 ☐ Zaškrtněte toto okénko, jestliže se změna týká všech výrobků a/nebo služeb obsažených v přihláškách nebo v zápisech uvedených v položce 2.
- 3.2 ☐ Zaškrtněte toto okénko, jestliže je v položce 2 uvedena jen jedna přihláška nebo jeden zápis a změna se týká jen některých výrobků a/nebo služeb obsažených v této přihlášce nebo v tomto zápisu a uveďte ty výrobky a/nebo služby, které by měly být obsaženy v přihlášce nebo zápisu pro nového majitele (v tom případě výrobky a/nebo služby zde neuvedené zůstanou v přihlášce nebo zápisu pro původního přihlašovatele nebo majitele):
- 3.3 ☐ Zaškrtněte toto okénko, jestliže je v položce 2 uvedeno více přihlášek a/nebo zápisů ochranných známek a jestliže alespoň u jedné přihlášky nebo jednoho zápisu se změna netýká všech výrobků a/nebo služeb v nich obsažených. V tom případě uveďte na zvláštním listě, odděleně pro každou přihlášku nebo zápis, zda se změna týká všech výrobků a/nebo služeb nebo jen některých z nich. U přihlášek a/nebo zápisů, u nichž se změna týká jen některých výrobků a/nebo služeb, postupujte stejně jako v bodě 3.2.
-

4. Podklad pro změnu majitele

4.1 ☐ Změna majitele vyplývá ze smlouvy.

Přikládá se jeden z těchto dokladů:

4.1.1 ☐ kopie smlouvy s ověřením, že souhlasí s originálem.

4.1.2 ☐ výpis ze smlouvy s ověřením, že jde o pravý výpis ze smlouvy.

4.1.3 ☐ potvrzení o převodu.

4.1.4 ☐ doklad o převodu.

4.2 ☐ Změna majitele vyplývá z fúze.

Přikládá se kopie dokladu prokazujícího fúzi s ověřením, že souhlasí s originálem:

4.2.1 ☐ výpis z obchodního rejstříku.

4.2.2 ☐ jiný doklad vydaný příslušným úřadem.

4.3 ☐ Změna majitele nevyplývá ze smlouvy ani z fúze.

4.3.1 ☐ Přikládá se kopie jiného dokladu prokazujícího změnu s ověřením, že souhlasí s originálem.

5. Majitel (é) nebo přihlašovatel (é)

5.1 Jestliže je majitelem nebo přihlašovatelem fyzická osoba,

a) příjmení nebo hlavní jméno této osoby *:

b) vlastní nebo vedlejší jméno (a) této osoby *:

5.2 Jestliže je majitelem nebo přihlašovatelem právnická osoba, úplný úřední název této osoby:

5.3 Adresa (včetně poštovního směrovacího čísla a země):

(Číslo (a) telefonu:
(se směrovým číslem)

(Číslo (a) faxu):
(se směrovým číslem)

5.4 ☐ Zaškrtněte toto okénko, jestliže se změna týká více majitelů nebo přihlašovatelů, v tom případě uveďte jejich seznam na zvláštním listě a u každého uveďte údaje zmíněné v bodech 5.1 nebo 5.2 a 5.3.

5.5 ☐ Zaškrtněte toto okénko, jestliže majitel nebo přihlašovatel nebo jeden z majitelů nebo přihlašovatelů změnil jméno a/nebo adresu, aniž žádal o zápis této změny a přiložte doklad osvědčující, že osoba, která provádí převod a majitel nebo přihlašovatel jsou jedna a tatáž osoba.

6. Zástupce majitele nebo přihlašovatele

6.1 Jméno:

6.2 Adresa (včetně poštovního směrovacího čísla a země)

(Číslo (a) telefonu:
(se směrovým číslem)

(Číslo (a) faxu):
(se směrovým číslem)

6.3 Pořadové číslo plné moci **:

* Jména pod písmenem a) a b) jsou jména uvedená v přihláškách, jichž se tato žádost týká nebo zapsaná u zápisů, jichž se tato žádost týká.

** Nevypĺňujte, jestliže pořadové číslo není ještě plné moci přiděleno nebo jestliže je majitel nebo přihlašovatel nebo zástupce ještě nezná.

7. Adresa pro doručování majitele nebo přihlašovatele

8. Nový (í) majitel (é)

8.1 Jestliže je novým majitelem fyzická osoba,

a) příjmení nebo hlavní jméno této osoby *:

b) vlastní nebo vedlejší jméno (a) této osoby *:

8.2 Jestliže je novým majitelem právnická osoba, úplný úřední název této osoby:

8.3 Adresa (včetně poštovního směrovacího čísla a země):

(Číslo (a) telefonu:
(se směrovým číslem)

(Číslo (a) faxu):
(se směrovým číslem)

8.4 Stát, jehož je nový majitel státním příslušníkem:

Stát, v němž má bydliště:

Stát, v němž má závod**:

8.5 Je-li novým majitelem právnická osoba, uveďte

- právní povahu právnické osoby:
- stát nebo územní jednotku státu, podle jejichž právních předpisů je tato právnická osoba zřízena:

8.6

☐

Zaškrtněte toto okénko, v případě, že se změna týká více nových majitelů, je-li tomu tak, uveďte jejich seznam na zvláštním listě a u každého uveďte údaje zmíněné v bodech 8.1 nebo 8.2, 8.3, 8.4 a 8.5***.

* Jména pod písmenem a) a b) jsou buď úplná jména nového majitele nebo jména jím obvykle užívaná.

** Pojmem “závod“ se rozumí skutečný a opravdový průmyslový nebo obchodní závod.

*** Je-li na zvláštním listě uvedeno více nových majitelů s různými adresami, avšak bez zástupce, je nutno na zvláštním listě podtrhnout adresu, která se má užívat pro korespondenci.

9. Zástupce nového majitele (majitelů)

9.1 ☐ Nový majitel není zastoupen.

9.2 ☐ Nový majitel má zástupce.

9.2.1 Totožnost zástupce

9.2.1.1 Jméno:

9.2.1.2 Adresa (včetně poštovního směrovacího čísla a země):

(Číslo (a) telefonu:
(se směrovým číslem)

(Číslo (a) faxu):
(se směrovým číslem)

9.2.2 ☐ Plná moc již byla předána Úřadu.
Pořadové číslo.....*

9.2.3 ☐ Plná moc je přiložena.

9.2.4 ☐ Plná moc bude zaslána dodatečně.

9.2.5 ☐ Zmocnění není třeba.

10. Adresa pro doručování nového majitele (majitelů)**

* Nevypĺňujte, jestliže pořadové číslo ještě nebylo plné moci přiděleno nebo jestliže je nový majitel nebo zástupce ještě nezná.

** Adresu pro doručování je třeba uvést do prostoru k tomu určenému pod názvem položky 10, jestliže nový majitel nemá, nebo je-li nových majitelů více, žádný z těchto nových majitelů nemá bydliště nebo skutečný a opravdový průmyslový nebo obchodní závod na území Smluvní strany, jejíž úřad je úřadem uvedeným na str. 1 této žádosti, s výjimkou případu, kdy je v položce 9 uveden zástupce.

11. Podpis nebo pečeť

11.1 Jméno fyzické osoby, která podepisuje nebo jejíž pečeť je použito:

11.2 Zaškrtněte příslušné okénko podle toho, kdo podepisuje nebo čí pečeť je použito, a to je:

11.2.1 ☐ majitel nebo přihlašovatel.

11.2.2 ☐ nový majitel.

11.2.3 ☐ zástupce.

11.3 Datum podpisu nebo připojení pečeti:

11.4 Podpis nebo pečeť:

12. Poplatek

12.1 Měna a částka poplatku zaplacená v souvislosti s touto žádostí o zápis změny majitele:

12.2 Způsob placení:

13. Zvláštní listy a přílohy

☐ Zaškrtněte toto okénko, jsou-li přiloženy zvláštní listy nebo přílohy a uveďte celkový počet těchto listů a příloh:
