

I. INTERNAČNÍ LÍSTEK

1. Přední
strana

POŠTA CIVILNÍCH INTERNOVANÝCH OSOB		Porta prosto
DOPISNICE		
Důležité: Tento lístek vyplní každý internovaný, jakmile byl internován, a pokaždé, když změní adresu následkem přesunu do jiného internačního místa nebo do nemocnice. Tento lístek není totožný se zvláštním lístkem, který může internovaný poslati své rodině.	ÚSTŘEDNÍ KANCELÁŘ PRO INFORMACE O CHRÁNĚNÝCH OSOBÁCH MEZINÁRODNÍ KOMITÉT ČERVENÉHO KŘÍŽE	

2. Zadní
strana

Pište čitelně hůlkovým písmem		1. Národnost
2. Příjmení	3. Křestní jména (<i>plně vypsati</i>)	4. Křestní jméno otce
.....		
5. Datum narození	6. Místo narození	
7. Zaměstnání		
8. Adresa před internováním		
9. Adresa rodiny		
.....		
*10. Internován dne (kde) Přichází z (nemocnice atd.)		
*11. Zdravotní stav		
.....		
12. Nynější adresa		14. Podpis
13. Datum		
*Nehodící se škrtněte — Nic nepřipisujte — Viz vysvětlení na druhé straně.		

(Rozměry internačního lístku: 10 × 15 cm.)

II. DOPIS

POŠTA CIVILNÍCH INTERNOVANÝCH OSOB

Porta prosto

Pan(i)

Ulice a číslo

Misto určení (*hůlkovým písmem*)

Kraj nebo okres

Země (*hůlkovým písmem*)

Misto internování

Datum a místo narození

Příjmení a křestní jména

Odesílatel:

(Rozměry dopisu: 29 × 15 cm.)

III. DOPISNICE

1. Přední
strana

POŠTA CIVILNÍCH INTERNOVANÝCH OSOB		Porta prosto
DOPISNICE		
Odesílatel:	Pan(i)	
Příjmení a křestní jméno:	Ulice a číslo	
Datum a místo narození	<u>Místo určení</u> (<i>hůlkovým písmem</i>)	
Internální místo	Kraj nebo okres	
	Země (<i>hůlkovým písmem</i>)	

2. Zadní
strana

Datum
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Pište velmi čitelně a jen na řádcích.

(Rozměry dopisnice: 10 × 15 cm.)