

		ŽÁDOST O ZABEZPEČOVÁNÍ JAKOSTI		Pořadové číslo:
1. Vydávající orgán (zmocnitel):			2. Zaslát komu (zmocněnec):	
Tímto je v souladu se vzájemnou dohodou vyžadováno zabezpečování jakosti				
3. Smlouva číslo:			4. Odběratel:	
5. Objednávka číslo:			6. Dodavatel (název a místo výrobní jednotky):	
7. Popis a množství:				
8. Speciální požadavky na zabezpečování jakosti (v případě potřeby připojte další listy):				
9. Přílohami této žádosti jsou: - kopie výše uvedené objednávky			10. Zvláštní poznámky nebo pokyny (v případě potřeby připojte další listy):	
11. Technické údaje a požadavky na zabezpečování jakosti: - jsou přílohou této žádosti - budou dodány dodavatelem/odběratelem			12. Podpis (zmocnitel):	13. Datum:
			14. Jméno a funkce (velkými tiskacími písmeny):	

ROZHODNUTÍ

15. Požadované zabezpečování jakosti bude realizováno orgánem uvedeným níže v bodě 17 a veškerá komunikace, vztahující se k *technickým aspektům*, by měla být adresována tomuto orgánu.

16. Výše uvedený požadavek nemůže být respektován z důvodů uvedených v bodě 17.

17. Určený orgán nebo důvody pro výhrady nebo nepřijatelnost či sdělení o převodu požadavku na jiný státní orgán.

Adresát uvedený v bodě 2 je žádán, aby vyplnil řádky 15-20 a vrátil jednu kopii vydávajícímu orgánu (viz výše uvedený bod 1).

18. Podpis (zmocněnec):

19. Datum:

20. Jméno a titul/funkce (velkými tiskacími písmeny):