

Č.j.:

OSVĚDČENÍ

**o uznání rovnocennosti
zahraničního dokladu o dosažení vzdělání
v České republice**

Krajský úřadⁱ⁾

u z n a l

podle § 108 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a § 1 vyhlášky č. 12/2005 Sb., o podmínkách uznání rovnocennosti a nostrifikace vysvědčení vydaných zahraničními školami, ve spojení sⁱⁱ⁾

r o v n o c e n n o s t

dokladuⁱⁱⁱ⁾

číslo^{iv)} vydaného dne^{v)}

na jméno^{vi)}

zahraniční školou^{vii)}

zřízenou a uznanou ve státě^{viii)}

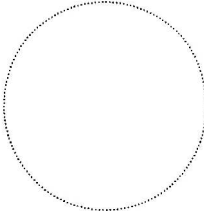
s^{ix)}

dokládajícím dosažení^{x)}

vydáváním v České republice absolventům vzdělávání v/ve^{xi)}

V^{xii)} dne^{xiii)}

.....
podpis^{xiv)}
.....
.....


otisk razítka^{xv)}

Vysvětlivky ke vzoru osvědčení

- i) Uvede se název kraje a název odboru, který písemnost vyhotovil.
- ii) Uvede se název příslušné mezinárodní smlouvy o uznávání rovnocennosti dokladů o vzdělání.
- iii) Uvede se název zahraničního dokladu o dosažení vzdělání.
- iv) Uvede se číslo zahraničního dokladu o dosažení vzdělání.
- v) Uvede se datum vydání zahraničního dokladu o dosažení vzdělání.
- vi) Uvede se jméno (jména) a příjmení absolventa - držitele dokladu.
- vii) Uvede se název a sídlo školy.
- viii) Uvede se název státu.
- ix) Uvede se název příslušného dokladu, popřípadě příslušných dokladů, o dosažení základního, středního nebo vyššího odborného vzdělání.
- x) Uvede se stupeň vzdělání, popřípadě i obor vzdělání.
- xi) Uvede se název rámcového vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu pro vyšší odborné vzdělávání.
- xii) Uvede se místo vydání osvědčení.
- xiii) Uvede se datum vydání osvědčení.
- xiv) Pod podpis se uvede jméno, příjmení a funkce oprávněné osoby krajského úřadu.
- xv) Místo pro otisk úředního razítka krajského úřadu.