

Kariérové hodnocení

Část 1. Osobní a služební údaje hodnoceného vojáka		
Hodnost, titul, jméno, příjmení:		Datum a místo narození / osobní číslo:
Datum přijetí (povolání) do služebního poměru:	Rodinný stav děti:	Nejvyšší dosažené vzdělání / obor:
Útvar:	Místo trvalého pobytu:	
Důvod zpracování kariérového hodnocení:		
Část 2. Průběh kariéry hodnoceného vojáka		
Poznámka: Stručně se charakterizuje průběh kariéry hodnoceného vojáka. Důraz je nutno položit na období jeho poslední služby (vzdělání, kurzy, služební zařazení, nasazení v zahraničí apod.).		
Část 3. Slovní vyjádření k hlediskům periodického hodnocení		
Poznámka: Podle uvážení hodnotitele se k bližší charakteristice profesionálních kvalit vojáka uvádí podrobnější slovní komentář k jednotlivým hlediskům tak , aby byly profesionální kvality hodnoceného přesně charakterizovány. Nebyl-li voják hodnocen při posledním periodickém hodnocení, je nutno uvést podrobný slovní komentář u všech hledisek.		
1. Hlavní úkoly plněné od posledního kariérového hodnocení:		
2. Znalost a praktické uplatňování právních norem v oblasti působnosti hodnoceného:		
3. Úspěšnost rozhodovacího procesu ve vztahu k rychlosti a schopnosti operativně reagovat na změny situace:		
4. Organizační schopnosti, systémový přístup k plněným úkolům:		

5. Tvůrčí přístup k plněným úkolům:
6. Důraz na splnění úkolu, dosahování cílů:
7. Prokazovaná odbornost v oblasti zařazení hodnoceného v závislosti na jejím uplatňování:
8. Schopnost vést podřízené:
9. Vliv na pozitivní mezilidské vztahy k nadřízeným, podřízeným a dalším spolupracovníkům:
10. Psychická odolnost k zátěži:
11. Fyzická zdatnost:
12. Hospodaření se svěřeným materiálem a rozpočtovými prostředky:
13. Vojenské vystupování a vnější upravenost:
14. Odpovědnost a spolehlivost při plnění úkolů:
15. Samostatnost při plnění úkolů a povinností:
16. Kultivovanost projevu v jednání:

17. Zdravá ctižádostivost, snaha být nejlepší:

18. Profesionalita vojáka, připravenost k bojovému nasazení:

Část 4. Výrazné schopnosti, dovednosti, znalosti a charakteristika osobnosti

Poznámka: Uvádějí se významnější schopnosti, znalosti nebo schopnosti hodnoceného, které výrazně převyšují běžný rámec. Může se např. jednat o to, že hodnocený je výrazně velitelský typ, má výrazné schopnosti pro štábní práci, značné technické nadání, zručnost, dovednost, dosahuje určitých výsledků v činnosti, zájmu, popř. je vynikající sportovec. Pozornost je nutno také věnovat významnějším znalostem v oblasti společenského dění, kulturního rozhledu, znalosti historie apod.

Část 5. Silné a slabé stránky v činnosti hodnoceného

Poznámka: Podrobněji se uvádějí významnější silné a slabé stránky ve služební činnosti hodnoceného, popř. faktory, které ovlivňovaly jeho činnost od posledního kariérového hodnocení.

Část 6. Doporučení pro další profesionální růst

Poznámka: Uvádějí se doporučení, která byla hodnocenému stanovena pro jeho další profesionální růst. Podrobněji se uvádějí doporučení k růstu kvality jeho výkonu a pro další kariéru tak, aby mohl hodnocený uvedená doporučení zpracovat do svého „plánu profesionálního růstu“.

Část 7. Způsobilost pro navrhované personální opatření

Poznámka: Uvádí se, zda je hodnocený podle názoru hodnotitele způsobilý pro realizaci předpokládaného personálního opatření. Způsobilost se posuzuje z hlediska zdravotního stavu a jeho vlivu na služební činnost, fyzické zdatnosti, psychické způsobilosti, stupně dosaženého vzdělání a dosahovaných výsledků. Stanovisko hodnotitele je nutno blíže zdůvodnit. V závěru se výstižně uvádí závěr stanoviska hodnotitele, např. na základě výše uvedeného doporučuji propustit ze služebního poměru apod.

Jazykové znalosti				Zdravotní klasifikace	
1. Obecné znalosti cizích jazyků		2. Znalosti cizích jazyků podle STANAG 6001		Poznámka: Zdravotní klasifikace hodnoceného se označuje v tabulce symbolem „X“.	
Název jazyka	Úroveň komunikace	Název jazyka	Stupeň hodnocení		
				A	C ₁
				Poznámka:	
Poznámka: Úroveň se hodnotí: základní, pokročilá, vyspělá, překladatelská.		Poznámka: Stupně hodnocení 1-5 stanovuje zkušební komise podle normy STANAG 6001.			

Část 8. Vyjádření k hodnocení

Hodnocení zpracoval:

Součást otevřeně

Služební zařazení

Hodnost, titul, jméno, příjmení

Datum

Podpis

Vyjádření hodnoceného:

Poznámka: Uvádí se stanovisko hodnoceného. Odvolává-li se proti hodnocení, je nutné uvést přesně, proti kterým částem se odvolává.

Datum

Podpis

Vyjádření nadřízeného hodnotitele (odvolacího orgánu):

Poznámka: O odvolání hodnoceného je nutno rozhodnout v souladu s platnými právními předpisy.

Zde se uvádí pouze číslo jednací a datum vydání rozhodnutí o odvolání. Rozhodnutí o odvolání se k hodnocení přikládá.

Součást otevřeně

Služební zařazení

Hodnost, titul, jméno, příjmení

Datum

Podpis