Vzor 7

Soudní exekutor (*titul, jméno, příjmení*)
Exekutorský úřad v ……
adresa: ……

tel.: ……
e-mail: ……
datová schránka: ……
internetové stránky: ……

č. j. ……

EXEKUČNÍ PŘÍKAZ
K PROVEDENÍ EXEKUCE POSTIŽENÍM JINÝCH MAJETKOVÝCH PRÁV

Povinný: zastoupený: ☐	
☐ **[Manžel povinného:** zastoupený:] ☐	
Vymáhaná peněžitá povinnost: (pohledávka navýšená o pravděpodobné náklady exekuce a pravděpodobné náklady oprávněného ke dni vydání exekučního příkazu)*	
Oprávněný: zastoupený: ☐	
Dlužník povinného: **Pohledávka (jiné majetkové právo) povinného vůči dlužníku povinného:**	
Pověření soudního exekutora vydal: …… **dne** …… **pod č. j.** ……	
Exekuční titul: (*druh exekučního titulu, orgán, který ho vydal nebo osoba, která ho vyhotovila*) **ze dne** …… **č. j.** …… ☐	

* Částka odpovídá řádku 12 tabulky č. 1.

I. Soudní exekutor (*titul, jméno, příjmení*) rozhodl o provedení exekuce postižením pohledávky (jiného majetkového práva), kterou má povinný vůči ……, k vymožení pohledávky oprávněného.

II. Dlužníkovi povinného se zakazuje, aby od okamžiku, kdy mu byl doručen exekuční příkaz, s pohledávkou (jiným majetkovým právem) nakládal.

III. Dlužníkovi povinného se přikazuje, aby v den, který následuje po doručení vyrozumění o tom, že do rejstříku zahájených exekucí byla zapsána doložka provedení exekuce a že tento exekuční příkaz nabyl právní moci, odevzdal soudnímu exekutorovi (*movitou věc*). Není-li pohledávka (jiné majetkové právo) v tento den dosud splatná, odevzdá dlužník povinného uvedenou movitou věc, jakmile se pohledávka stane splatnou.

IV. Povinnému se zakazuje, aby se svou pohledávkou (jiným majetkovým právem) jakkoli nakládal. Povinný ztrácí právo na pohledávku (jiné majetkové právo) okamžikem, kdy byl dlužníkovi povinného doručen exekuční příkaz.

V. Povinnému se ukládá, aby soudnímu exekutorovi do 15 dnů od doručení exekučního příkazu oznámil, zda pohledávku (jiné majetkové právo) nabyl jako substituční jmění, a pokud jde o takovou pohledávku (jiné majetkové právo), zda má právo s ní volně nakládat a zda jsou exekucí vymáhány zůstavitelovy dluhy nebo dluhy související s nutnou správou věcí nabytých jako substituční jmění, a doložil tyto skutečnosti listinami vydanými nebo ověřenými státními orgány, popřípadě též veřejnými listinami notáře.

Poučení:

Proti exekučnímu příkazu není přípustný opravný prostředek.

☒

[Je-li exekucí postižen majetek ve společném jmění manželů nebo majetek manžela povinného ve větším rozsahu, než připouští zvláštní právní předpis, nebo nelze-li ho exekucí postihnout, může se manžel povinného domáhat v této části zastavení exekuce.]

Soudní exekutor vydá příkaz k úhradě nákladů exekuce neprodleně poté, kdy dojde ke splnění nebo vymožení povinnosti vymáhané v exekučním řízení s výjimkou nákladů exekuce a nákladů oprávněného. Pravděpodobné náklady exekuce a pravděpodobné náklady oprávněného jsou zahrnuty do výše uvedené vymáhané peněžité povinnosti. Jejich vyčíslení je uvedeno v tabulce č. 1 v dalších informacích k exekučnímu řízení, ř. 11.

Exekuční příkaz se doručuje oprávněnému, povinnému ☒ [manželu povinného] a dlužníkovi povinného.

V …… dne ……

(*podpis*) ……

Vyřizuje:

☒

[Je-li Vám tato písemnost doručena bez otisku razítka nebo podpisu, je platná i bez těchto náležitostí, neboť byla vyhotovena za součinnosti provozovatele poštovních služeb v souladu s ustanovením § 48 odst. 4 občanského soudního řádu.

V případě, že Vám byl doručen listinný stejnopis této písemnosti vyhotovený za součinnosti provozovatele poštovních služeb, k Vaší písemné žádosti bude zaslána tato písemnost elektronickou poštou na elektronickou adresu uvedenou v žádosti, přičemž tato písemnost bude vyhotovena v elektronické podobě a opatřena uznávaným elektronickým podpisem soudního exekutora nebo jeho zaměstnance, který písemnost vytvořil, anebo elektronickou značkou. Písemnost lze rovněž předat v sídle exekutorského úřadu na technickém nosiči dat.]

Další informace k exekučnímu řízení

1. Odklad a zastavení exekuce

Za podmínek stanovených zákonem lze podat u soudního exekutora návrh na zastavení exekuce nebo její části.

Za podmínek stanovených zákonem lze podat i návrh na odklad exekuce.

Podmínky pro podání těchto návrhů a další podrobnosti jsou uvedeny na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti.

2. Postup v exekuci postižením jiných majetkových práv

Informace o vedení exekuce postižením jiných majetkových práv jsou uvedeny na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti. Především je třeba zdůraznit, že neodevzdá-li dlužník povinného soudnímu exekutorovi movitou věc v souladu s občanským soudním řádem, může soudní exekutor proti dlužníku povinného vlastním jménem podat exekuční návrh, jestliže jej mohl podat povinný, jinak se domáhat odevzdání movité věci v řízení podle části třetí občanského soudního řádu, popřípadě v řízení podle zvláštního zákona.

3. Vyčíslení vymáhané peněžité povinnosti

V této exekuci musí povinný zaplatit minimálně částku uvedenou v řádku 12 tabulky č. 1.

tabulka č. 1

	vymáhaná peněžitá povinnost ke dni vydání exekučního příkazu (bez nákladů exekučního řízení) v Kč	
1	jistina	
2	úrok z prodlení, případně úrok, smluvní pokuta, penále atd. do dne vydání exekučního příkazu včetně (*uvedení data vydání exekučního příkazu*)	
3	náklady předchozího řízení (soudní poplatek, právní zastoupení atd.)	
4	vymáhaná peněžitá povinnost ke dni vydání exekučního příkazu (bez nákladů exekučního řízení) celkem (řádky 1 až 3)	
	pravděpodobné náklady exekuce a pravděpodobné náklady oprávněného v exekučním řízení v Kč	
5	náklady oprávněného (právní zastoupení atd.)	
6	daň z přidané hodnoty (z nákladů oprávněného)	
7	odměna soudního exekutora	
8	paušální částka náhrady hotových výdajů soudního exekutora	
9	další náklady exekuce	
10	daň z přidané hodnoty (z nákladů exekuce)	
11	pravděpodobné náklady celkem (řádky 5 až 10)	
12	celkem ke dni vydání exekučního příkazu (řádky 4 + 11) v Kč	

Vymáhaná povinnost (řádek 4 tabulky č. 1) se zvyšuje každý den od doručení tohoto exekučního příkazu o úrok z prodlení, případně úrok, smluvní pokutu, penále atd., a případně rovněž pravidelně o opětující se dávku splatnou v budoucnu podle tabulky č. 2.

tabulka č. 2

☐ [úrok z prodlení - , úrok - , smluvní pokuta -, penále] <u>denně</u> (*úhrnné uvedení úroku z prodlení, úroku, smluvní pokuty, penále atd. denně vyjádřené v procentech*) z jistiny podle řádku 1 tabulky č. 1 ode dne následujícího po dni vydání výzvy ☐ ☐ [jistina (opětující se dávka splatná v budoucnu) - splatnost do …. dne v měsíci ☐ [*uvést označení měsíce*] ☐] ☐ [*případné upřesnění, jak se vymáhaná povinnost zvyšuje po vydání exekučního příkazu*]	

Toto zvýšení může ovlivnit i výši odměny soudního exekutora (řádek 7 tabulky č. 1)**, která se vypočítává z výše soudním exekutorem vymoženého plnění nezahrnujícího náklady exekuce a náklady oprávněného.

Povinný může vymáhanou peněžitou povinnost v aktuální výši uhradit
1. bankovním převodem či vkladem na účet č. ……, variabilní symbol ……,
2. v hotovosti v úředních hodinách na pokladně soudního exekutora ……,
3. poštovní poukázkou typu A na účet č. ……, variabilní symbol …… .

Při platbě bankovním převodem nebo poštovní poukázkou musí být vždy uveden variabilní symbol. Uhradí-li povinný tímto způsobem vymáhanou peněžitou povinnost, exekuce bude za podmínek stanovených zákonem skončena.

4. <u>Úřední hodiny</u>

Úřední hodiny soudního exekutora ……, exekutorského úřadu ……:
☐
[Pokladní hodiny:
Hodiny pro telefonický kontakt:]

Aktuální informace o úředních hodinách, příp. pokladních hodinách nebo hodinách pro telefonický kontakt doporučujeme ověřit na internetových stránkách soudního exekutora.

** Základ pro určení odměny soudního exekutora se zaokrouhluje na celé stokoruny nahoru a vypočítaná odměna na celé desetikoruny nahoru.