

VZOR

ŽÁDOST O VYDÁNÍ ZÁVAZNÉ INFORMACE O SAZEBNÍM ZAŘAZENÍ ZBOŽÍ (ZIT)

1. Žadatel (celý název a adresa) (důvěrné) Telefon: Fax: DIČ, IČ nebo RČ:	Místo pro úřední záznamy Podací razítko a č.j.: Obrázky ke scanování: Ano ☐ Počet Ne ☐ Datum vydání: Rok Měsíc Den referent: vzorky vráceny: ☐
2. Zástupce žadatele (celý název a adresa) Telefon: Fax: DIČ, IČ nebo RČ:	Důležité upozornění Podepsáním této žádosti prohlašuje žadatel, že údaje uvedené v tomto formuláři a na jakémkoliv k němu přiloženém listu jsou správné a úplné. Žadatel souhlasí s tím, že tyto informace a jakékoliv fotografie mohou být uloženy v databázi celní správy.
3. Opětovné vydání ZIT Pokud žádáte o opětovné vydání stejné ZIT, vyplňte tento odstavec. Číslo původní ZIT: Platná od: Rok Měsíc Den Nomenklatura celního sazebníku:	4. Druh použití Bude ZIT používána pro předpokládané dovozy nebo vývozy? Ano ☐ Ne ☐ 5. Návrh na zařazení Uveďte, jak by podle vás mělo být zboží zařazeno. Nomenklatura celního sazebníku:
6. Popis zboží Uveďte přesné složení zboží, použité metody analýzy, způsob výroby, hodnoty včetně komponentů, způsob a účel použití zboží, obvyklý obchodní název a je-li to nutné, též u zboží v sadách, druh balení pro drobný prodej (pokud budete potřebovat více místa použijte samostatný list).	

7. Obchodní značka a další informace^{*)}

(důvěrné)

8. Vzorů atd.

Označte jaký druh příloh, pokud jsou, je přiložen k vaší žádosti.

Popis ☐ Dokumentace ☐ Fotografie ☐ Vzorů ☐ Ostatní ☐Přejete si, pokud to bude možné, vrátit vzorky: Ano ☐ Ne ☐

Výdaje způsobené celní správě v důsledku analýz, odborných posudků nebo vrácení vzorku mohou být žadateli náúčtovány

9. Jiné žádosti o ZIT^{*)} a jiné ZIT v držení^{*)}

Vyznačte, zda máte podanou žádost o ZIT nebo zda máte vydanou ZIT na stejné nebo podobné zboží.

Ano ☐ Ne ☐ Pokud ano, uveďte detaily a přiložte fotokopie ZIT:Datum podání žádosti: Rok Měsíc Den Datum podání žádosti: Rok Měsíc Den Číslo ZIT: Datum začátku platnosti: Rok Měsíc Den Číslo ZIT: Datum začátku platnosti: Rok Měsíc Den Datum začátku platnosti: Rok Měsíc Den Datum začátku platnosti: Rok Měsíc Den

Nomenklatura celního sazebníku: Nomenklatura celního sazebníku:

10. ZIT vydané jiným držitelům^{*)}

Vyznačte, zda víte o ZIT na stejné nebo podobné zboží, která byla již vydána jinému žadateli.

Ano ☐ Ne ☐ Pokud ano, uveďte detaily:Číslo ZIT: Číslo ZIT: Rok Měsíc Den Číslo ZIT: Rok Měsíc Den Datum začátku platnosti: Rok Měsíc Den Datum začátku platnosti: Rok Měsíc Den

Nomenklatura celního sazebníku: Nomenklatura celního sazebníku:

11. Datum a podpis

Vaše číslo jednací (referenční číslo):

Datum: Rok Měsíc Den

Podpis:

Místo pro úřední záznamy

^{*)} pokud budete potřebovat více místa použijte samostatný list