

POKYNY K VYPLNĚNÍ PŘÍHLÁŠKY K REGISTRACI pro právnické osoby

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu doplňte zbývající část oficiálního názvu svého místně příslušného finančního úřadu (např. – hlavní město Prahu, – Jihočeský kraj, apod.). Bude-li subjekt vybraným subjektem podle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o Finanční správě České republiky“), doplň údaj slovy „Specializovanému finančnímu úřadu“.

01 Daňové identifikační číslo při první registraci nevyplňuje, vyplní finanční úřad.

02 Napišete „ano“ u daní, ke kterým se prostřednictvím této přihlášky chcete zaregistrovat, a „ne“ napišete u ostatních zde uvedených daní. K přihlášení k registraci k daní z přidané hodnoty použijte samostatný formulář Přihláška k registraci k daní z přidané hodnoty.

ad a) Za přihlášení k registraci se považuje Vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci;

ad b) 1. až b) 3. Za přihlášení k registraci se považuje Vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci. Uveďte datum, ke kterému Vám vznikla povinnost se registrovat jako plátce. Při určování druhu příjmu srážkové daně, ke které vznikla povinnost se registrovat, při určování účtů, na které má být daň odvedena, a při určování skupiny poplatníků, za kterou je podáváno Vyúčtování, je rozhodující osoba, jejíž příjem je podroben daní, nikoliv osoba plátce daně.

03 Název právnické osoby, včetně dodatku vyplňte název právnické osoby (dále jen „PO“) nebo název poplatníka daně z příjmů právnických osob, který není právnickou osobou. V případě registrace svěfenského fondu vyplňte označení v souladu s § 1450 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Svěfenský fond položky, pro které nemá věcnou náplň, nevyplňuje. Nedílnou součástí přihlášky k registraci svěfenského fondu je statut svěfenského fondu. Na zvláštní příloze (volném listu) je v případě registrace svěfenského fondu nutné uvést údaje týkající se svěfenského správce (všech svěfenských správců, je-li jich více) – v případě, že je svěfenský správce právnickou osobou, uveďte na zvláštní příloze údaje v rozsahu položek **03, 04, 05 a 06** přihlášky k registraci pro právnické osoby, v případě, že je svěfenský správce osobou fyzickou, uveďte na zvláštní příloze údaje v rozsahu položek **03, 05, 06, 07 a 08** přihlášky k registraci pro fyzické osoby.

04 Identifikační číslo – není-li identifikační číslo osoby (ICO) daňovému subjektu přiděleno, přidělí mu správce daně rozhodnutím vlastní identifikátor.

05 Sídlo a) až d) vyplňte adresu sídla PO takovou, která byla zapsána do obchodního rejstříku nebo do obdobného veřejného rejstříku. PO, které se do těchto rejstříků nezapisují, uveďte adresu, kde PO sídlí skutečně. Osoby, které nemají v ČR sídlo, uveďte svoji zahraniční adresu a vyplní položku **d**.

06 Kontaktní údaje (jedná se o nepovinné údaje, přesto je doporučeno je uvést pro případnou neformální komunikaci pro potřeby správce daně)

ad a) uveďte telefonní čísla, na kterých jste k zastiženi;

ad b) uveďte adresu elektronické pošty.

07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené daní dne uveďte datum, kdy v souvislosti s výkonem zdanitelné činnosti vznikl první náklad nebo první příjem. Pokud již PO vznikla a taková činnost ještě nezačala, kolonka na datum se proškrtne.

08 Oprávnění k podnikání vyplňte „ano“, bylo-li Vám oprávnění k podnikání vydáno v ČR, nebo „ne“, bylo-li vydáno mimo ČR. V případě, že bylo vydáno mimo ČR, doložte jej jako přílohu k přihlášce k registraci.

09 Organizační složky obchodního závodu

ad a) vyplňte počet odštěpných závodů podle § 503 odst. 2 občanského zákoníku. Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte za každý odštěpný závod vnitřní pořadové organizační číslo (existuje-li), uveďte IČO (pokud bylo přiděleno), název, adresu včetně PSČ, telefonu, adresy elektronické pošty;

ad b) vyplňte počet provozoven (kromě té, která je uvedena pod číslem **05** jako sídlo) ve smyslu § 503 odst. 1 občanského zákoníku a § 17 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“). Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte za provozovnu vnitřní pořadové organizační číslo (pokud existuje), název, adresu včetně PSČ, telefonu, adresy elektronické pošty, IČO. Zvláštní přílohu není třeba vyplňovat pro provozovny dle § 17 živnostenského zákona;

ad c) vyplňte počet svých platových pokladen, zaregistrovaných u všech místně příslušných správců daně.

10 Číslo účtu u poskytovatelů platebních služeb vyplňte všechna čísla účtů, na nichž jsou soustředěny prostředky z Vaší podnikatelské činnosti. V kolonce „typ ID banky“ vyplňte typ identifikace banky, tj. např. BIC, FW, SC. Svěfenský fond uveďte všechny účty určené pro správu majetku ve svěfenském fondu.

11 Adresa pro doručování vyplňte pouze liší-li se adresa, kam požadujete, aby správce daně doručoval písemnosti, od adresy uvedené v **05**. Nevyplnění adresy pro doručování nelze považovat za žádost o zrušení dříve nahlášené adresy pro doručování. Pro zrušení či změnu nahlášené adresy pro doručování je třeba vyplnit příslušný bod tiskopisu Oznámení o změně registračních údajů. V případě, že si zvolíte adresu pro doručování, ale máte přístupnou datovou schránku, bude v souladu s § 39 a § 42 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „DR“) a § 17 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, doručováno do Vaší datové schránky bez ohledu na Vámi zvolenou adresu pro doručování ve všech případech, ve kterých to bude umožňováno povahou doručovaného dokumentu.

12 Právní předchůdce a) a b) vyplňte, pokud pokračujete v činnostech nebo pobírání příjmů, které byly předmětem daně u tohoto právního předchůdce. Uveďte základní identifikační údaje o svém právním předchůdci. Pokud Vaše PO vznikla z více subjektů, uveďte jejich DIČ a ostatní údaje v příloze.

13 Zahraniční DIČ vyplňte daňové identifikační číslo (DIČ) přidělené v zahraničí.

14 Očekávaná daňová povinnost vyplňte při vzniku nové zaregistrované povinnosti platit daň z příjmů, pro kterou zákon stanoví zálohy. Vámi uvedená výše očekávané daňové povinnosti slouží ke stanovení záloh dle § 174 odst. 6 DR.

POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ ÚDAJŮ O PODEPISUJÍCÍ OSOBĚ

Údaje o podepisující osobě: tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání zpracováváno a podáváno osobou odlišnou od daňového subjektu, tzn. v případech, kdy daňový subjekt činí podání sám za sebe, tuto část nevyplňuje.

Kód podepisující osoby: bude vyplněn číselný kód podle níže uvedených typů podepisujících osob:

- 1 – zákonný zástupce nebo opatrovník
 - 2 – ustanovený zástupce
 - 3 – společný zástupce, společný zmocněnec
 - 4a – obecný zmocněnec – fyzická osoba i právnická osoba
 - 4b – fyzická osoba daňový poradce nebo advokát
 - 4c – právnická osoba vykonávající daňové poradenství
 - 5a – osoba spravující pozůstalost
 - 5b – zástupce osoby spravující pozůstalost
 - 6a – dědic po skončení řízení o pozůstalosti
 - 6b – zástupce dědice po skončení řízení o pozůstalosti
 - 7a – právní nástupce právnické osoby
 - 7b – zástupce právního nástupce právnické osoby
- Pozn. kódy 5b, 6b, 7b mají přednost před obecnými druhy zastoupení s nižšími čísly kódů.

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby: bude vyplněno datum narození podepisující osoby odlišné od daňového subjektu – fyzické osoby, nebo evidenční číslo osvědčení daňového poradce – fyzické osoby, nebo identifikační číslo právnické osoby odlišné od daňového subjektu.

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či podepisující osoba právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník atd.): tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání podáváno právnickou osobou, včetně případů, kdy je právnická osoba v postavení podepisující osoby odlišné od daňového subjektu.

Vlastnoručný podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu: podání bude opatřeno vlastnoručním podpisem buď přímo daňovým subjektem – fyzickou osobou činící podání sama za sebe, nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat podání za daňový subjekt – právnickou osobu. Je-li podepisující osobou fyzická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje tato fyzická osoba; je-li podepisující osobou právnická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje fyzická osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby.

Dojde-li ke změně údajů, které je povinen daňový subjekt uvádět při registraci, je povinen tuto změnu oznámit správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastala, případně požádat o zrušení registrace, jsou-li pro to dány důvody. K oznámení změny použijte tiskopis Oznámení o změně registračních údajů, k žádosti o zrušení registrace použijte tiskopis Žádost o zrušení registrace. Seznam údajů, na které se nevztahuje oznamovací povinnost dle § 127 odst. 4 DR, je zveřejněna na úřední desce správce daně a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Všechny údaje, na něž jste neměli dostatek místa na formuláři, a všechny další údaje, které považujete za závažné ke své registraci, uveďte, prosím, na zvláštní příloze. U jednotlivých informací uveďte číslo položky původního formuláře, ke které se vztahují.