

MEZINÁRODNÍ VZOROVÝ FORMULÁŘ č. 8

ŽÁDOST O OBNOVU ZÁPISU

podaná u Úřadu.....

Vyhrazeno pro Úřad

Jednací číslo majitele *:.....

Jednací číslo zástupce *:.....

1. Žádost o obnovu

Tímto se žádá o obnovu dále uvedeného zápisu.

2. Zápis, na který se žádost vztahuje

2.1 Číslo zápisu:

2.2 Datum podání přihlášky, která vedla k zápisu:

Datum zápisu:

* Zde lze uvést jednací číslo, které této žádosti o obnovu přidělí majitel nebo jednací číslo, které jí přidělí zástupce.

3. Majitel (é)

3.1 Jestliže je majitelem fyzická osoba,

a) příjmení nebo hlavní jméno této osoby *:

b) vlastní nebo vedlejší jméno (a) této osoby *:

3.2 Jestliže je majitelem právnická osoba, úplný úřední název této osoby:

3.3 Adresa (včetně poštovního směrovacího čísla a země) :

Číslo (a) telefonu:
(se směrovým číslem)

Číslo (a) faxu:
(se směrovým číslem)

3.4 ☐ Zaškrtněte toto okénko v případě, že je majitelů více, je-li tomu tak, uveďte jejich seznam na zvláštním listě a u každého uveďte údaje zmíněné v bodech 3.1 nebo 3.2 a 3.3.

* Jména pod písmenem a) a b) jsou jména zapsaná u zápisu, jehož se tato žádost týká.

4. Zástupce majitele

4.1 Jméno:

4.2 Adresa (včetně poštovního směrovacího čísla a země):

Číslo (a) telefonu:
(se směrovým číslem)

Číslo (a) faxu:
(se směrovým číslem)

4.3 Pořadové číslo plné moci **::

5. Adresa pro doručování majitele

* Nevypĺňujte, jestliže pořadové číslo ještě není plné moci přiděleno nebo jestliže je majitel nebo zástupce ještě nezná.

6. Výrobky a/nebo služby*

- 6.1 ☐ Obnova se požaduje pro všechny výrobky a/nebo služby
obsažené v zápisu.
- 6.2 ☐ Obnova se požaduje jen pro dále uvedené výrobky a/nebo
služby obsažené v zápisu:**
- 6.3 ☐ Obnova se požaduje pro všechny výrobky nebo služby
obsažené v zápisu, kromě:***
- 6.4 ☐ Při nedostatku místa zaškrtněte toto okénko a použijte zvláštní
list.
-

* Zaškrtněte jen jedno z okének 6.1, 6.2 nebo 6.3.

** Seznam výrobků a/nebo služeb, pro něž se obnova požaduje, musí být předložen v téže formě, v jaké je uveden v zápisu (výrobky a/nebo služby seskupené podle tříd Niceského třídění a nejdříve vždy s uvedením čísla příslušné třídy a seřazené v pořadí tříd tohoto třídění, jestliže náleží do více než jedné třídy).

*** Výrobky a/nebo služby, pro něž se obnova nepožaduje, musí být, pokud náleží do více tříd Niceského třídění, seskupeny podle tříd tohoto třídění a nejdříve vždy s uvedením čísla příslušné třídy a seřazené v pořadí tříd tohoto třídění.

7. Jiná osoba než majitel nebo zástupce majitele, která podává tuto žádost o obnovu

DŮLEŽITÉ : Jiná osoba než majitel nebo zástupce majitele může podat žádost o obnovu, jen pokud to příslušná Smluvní strana připouští. Z toho důvodu se tento bod nedoplňuje, jestliže Smluvní strana, jejíž Úřad je úřadem uvedeným na první straně této žádosti, nepřipouští, aby žádost o obnovu podávala jiná osoba než majitel nebo zástupce majitele.

☐

Zaškrtněte toto okénko, jestliže žádost o obnovu podává jiná osoba než majitel nebo zástupce majitele.

7.1 Jestliže je touto osobou fyzická osoba,

a) příjmení nebo hlavní jméno této osoby :

b) vlastní nebo vedlejší jméno (a) této osoby :

7.2 Jestliže je touto osobou právnická osoba, úplný úřední název této osoby :

7.3 Adresa (včetně poštovního směrovacího čísla a země):

Číslo (a) telefonu:
(se směrovým číslem)

Číslo (a) faxu:
(se směrovým číslem)

8. Podpis nebo pečeť

8.1 Jméno fyzické osoby, která podepisuje nebo jejíž pečeť je použito:

8.2 Zaškrtněte příslušné okénko podle toho, kdo podepisuje nebo čí pečeť je použito, a to je:

8.2.1 ☐ majitel.

8.2.2 ☐ zástupce.

8.2.3 ☐ osoba uvedená v bodě 7.

8.3 Datum podpisu nebo připojení pečeti:

8.4 Podpis nebo pečeť:

9. Poplatek

9.1 Měna a částka poplatku zaplacená v souvislosti s touto žádostí o obnovu:

9.2 Způsob placení:

10. Zvláštní listy

☐ Zaškrtněte toto okénko, jsou-li přiloženy zvláštní listy a uveďte celkový počet těchto listů:
