PRŮVODNÍ OSVĚDČENÍ

1. **Vývozce** (jméno, úplná adresa, země)	**EUR.1 č. A 000.000**
	Před vyplněním tohoto formuláře si prostudujte poznámky na druhé straně.
	2. **Osvědčení používané v preferenčním obchodě mezi** ..... **a** ..... (Zapište příslušné země, skupiny zemí nebo území)
3. **Příjemce** (jméno, úplná adresa, země) (nepovinné)	4. **Země, skupina zemí nebo území, v nichž jsou výrobky pokládány za původní** / 5. **Země, skupina zemí nebo území místa určení**
6. **Podrobnosti o dopravě** (nepovinné)	7. **Poznámky**

8. **Pořadové číslo položky; značky a čísla; počet a druh balíků** (1); popis zboží	9. **Hrubá hmotnost (kg) nebo jiná míra (litr, m³ atd.)**	10. **Faktury** (nepovinné)

11. **CELNÍ INDOSACE**	12. **PROHLÁŠENÍ VÝVOZCE**
Prohlášení ověřeno Vývozní dokument (2): Formulář ..... č. ..... z ..... Celní úřad ..... Vydávající země .... *Místo a datum* .... *(Podpis)* Razítko	Já, níže podepsaný, prohlašuji, že výše popsané zboží splňuje podmínky požadované pro vydání tohoto osvědčení. *Místo a datum* .... *(Podpis)*

(1) Není-li zboží zabaleno, uveďte počet výrobků, případně napište „volně ložené".

(2) Vyplňte pouze , pokud to požadují nařízení vyvážející země nebo území.

13. **ŽÁDOST O OVĚŘENÍ** pro	14. **VÝSLEDEK OVĚŘENÍ**
	Provedené ověření ukázalo, že toto osvědčení (¹) ☐ bylo vydáno uvedeným celním úřadem a že údaje v něm uvedené jsou správné. ☐ nesplňuje požadavky kladené na pravost a správnost (viz připojené poznámky).
Je požadováno ověření pravosti a přesnosti tohoto osvědčení. *(Místo a datum)* .... *(Podpis)* razítko	*(Místo a datum)* .... *(Podpis)* razítko (¹) Do příslušné kolonky napište X.

POZNÁMKY

1. V osvědčení se nesmějí slova mazat ani přepisovat. Případné změny musí být provedeny tak, že se nesprávný údaj přeškrtne a uvedou se správné údaje. Každou takovou změnu musí parafovat osoba, která osvědčení vyplnila, a schválit (indosovat) celní orgány vydávající země.

2. Mezi položkami uvedenými v osvědčení nesmí být vynechána žádná volná místa a každé položce musí předcházet číslo položky. Bezprostředně pod poslední položkou se musí udělat vodorovná čára. Nevyužitý prostor musí být proškrtnut tak, aby nebylo možné provést dodatečný zápis.

3. Zboží musí být popsáno v souladu s obchodní praxí a dostatečně podrobně tak, aby ho bylo možno identifikovat.

ŽÁDOST O PRŮVODNÍ OSVĚDČENÍ

1. **Vývozce** (jméno, úplná adresa, země)	**EUR.1 č. A 000.000**
	Před vyplněním tohoto formuláře si prostudujte poznámky na druhé straně.
	2. **Žádost o osvědčení používané v preferenčním obchodě mezi** ..... **a** ..... (Zapište příslušné země, skupiny zemí nebo území)
3. **Příjemce** (jméno, úplná adresa, země) (nepovinné)	4. **Země, skupina zemí nebo území, v nichž jsou výrobky pokládány za původní** / 5. **Země, skupina zemí nebo území místa určení**
6. **Podrobnosti o dopravě** (nepovinné)	7. **Poznámky**

8. **Pořadové číslo položky; značky a čísla; počet a druh balíků** (1); popis zboží	9. **Hrubá hmotnost (kg) nebo jiná míra (litr, m³ atd.)**	10. **Faktury** (nepovinné)

(1) U nebaleného zboží případně uveďte počet nebo „volně ložené".

PROHLÁŠENÍ VÝVOZCE

Já, níže podepsaný, vývozce zboží popsaného na druhé straně,

PROHLAŠUJI, že zboží splňuje podmínky požadované pro vydání připojeného osvědčení;

UPŘESŇUJI okolnosti, na základě kterých splňuje toto zboží výše uvedené podmínky:

.....

.....

.....

.....

PŘEDKLÁDÁM následující doklady ([1]):

.....

.....

.....

.....

ZAVAZUJI SE předložit na žádost příslušných orgánů podklady, které mohou tyto orgány požadovat za účelem vystavení připojeného osvědčení, a zavazuji se, že se podrobím případné kontrole účetnictví a výrobních postupů u výše uvedeného zboží, kterou provedou zmíněné orgány;

ŽÁDÁM o vystavení připojeného osvědčení pro toto zboží.

(Místo a datum) .....

.....

(Podpis)

([1]) Například: dovozní doklady, průvodní osvědčení, faktury, prohlášení výrobců atd., které se vztahují k produktům používaným při výrobě, nebo ke zboží, které bylo zpětně vyvezeno do stejného státu.