

MEZINÁRODNÍ VZOROVÝ FORMULÁŘ č. 7

ŽÁDOST O OPRAVU CHYB

v zápisech ochranných známek a/nebo v přihláškách ochranných známek

podaná u Úřadu.....

Vyhrazeno pro Úřad

Jednací číslo přihlašovatele nebo
majitele*.....
Jednací číslo zástupce*.....

1. Žádost o opravu

Tímto se žádá o provedení dále uvedených oprav.

2. Zápis (y) a/nebo přihláška (y), na něž se žádost vztahuje

Tato oprava se vztahuje na dále uvedené zápisy nebo přihlášky:

2.1 Čísla zápisů:

2.2 Čísla přihlášek**:

2.3 ☐ Při nedostatku místa v bodech 2.1 nebo 2.2, zaškrtněte toto okénko a uveďte informace na zvláštní list.

* Zde lze uvést jednací číslo, které této žádosti přidělí majitel nebo přihlašovatel nebo jednací číslo, které jí přidělí zástupce.

** Jestliže přihláška ještě nemá číslo nebo jestliže je přihlašovatel nebo zástupce ještě nezná, je možné přihlášku charakterizovat:

i) uvedením prozatímního čísla přiděleného případně Úřadem

ii) předložením kopie přihlášky

iii) předložením reprodukce ochranné známky s údajem data, k němuž podle vědomí přihlašovatele nebo zástupce Úřad přihlášku obdržel a jednacího čísla přihlášky u přihlašovatele nebo zástupce.

3. Majitel (é) nebo přihlašovatel (é)

3.1 Jestliže je majitelem nebo přihlašovatelem fyzická osoba

a) příjmení nebo hlavní jméno této osoby *:

b) vlastní nebo vedlejší jméno (a) této osoby *:

3.2 Jestliže je majitelem nebo přihlašovatelem právnická osoba, úplný úřední název této osoby:

3.3 Adresa (včetně poštovního směrovacího čísla a země) :

(Číslo (a) telefonu:
(se směrovým číslem)

(Číslo (a) faxu):
(se směrovým číslem)

3.4 ☐ Zaškrtněte toto okénko v případě, že je majitelů nebo přihlašovatelů více, je-li tomu tak, uveďte jejich seznam na zvláštním listě a u každého uveďte údaje zmíněné v bodech 3.1 nebo 3.2 a 3.3.

4. Zástupce

4.1 Jméno:

4.2 Adresa (včetně poštovního směrovacího čísla a země)

(Číslo (a) telefonu:
(se směrovým číslem)

(Číslo (a) faxu):
(se směrovým číslem)

4.3 Pořadové číslo plné moci **:

* Jména pod písmenem a) a b) jsou jména uvedená v přihláškách, jichž se tato žádost týká nebo zapsaná u zápisů, jichž se tato žádost týká.

** Nevypĺňujte, jestliže pořadové číslo není ještě plné moci přiděleno nebo jestliže je majitel nebo přihlašovatel nebo zástupce ještě nezná.

5. Adresa pro doručování

6. Údaj o chybách a opravách

6.1 Údaje, které se mají opravit:

Údaje po opravě:

6.2 ☐ Při nedostatku místa zaškrtněte toto okénko a uveďte údaje, které se mají opravit a údaje po opravě na zvláštním listě.

7. Podpis nebo pečeť

7.1 Jméno fyzické osoby, která podepisuje nebo jejíž pečeti je použito:

7.2 Zaškrtněte příslušné okénko podle toho, kdo podepisuje nebo čí pečeti je použito, a to je:

7.2.1 ☐ majitel nebo přihlašovatel.

7.2.2 ☐ zástupce.

7.3 Datum podpisu nebo připojení pečeti:

7.4 Podpis nebo pečeť:

8. Poplatek

8.1 Měna a částka poplatku zaplacená v souvislosti s touto žádostí o opravu:

8.2 Způsob placení:

9. Zvláštní listy a přílohy

☐

Zaškrtněte toto okénko, jsou-li připojeny zvláštní listy nebo přílohy a uveďte celkový počet těchto listů a příloh:
